

**BASES LLAMADO CONCURSO PUBLICO Y ABIERTO  
PROVISIÓN DE UNO (1) CARGO DE TECNICO  
INFORMATICA, ESCALAFÓN “B”, GRADO 12**

URSEC convoca a un Llamado a Concurso en la modalidad de Oposición y Méritos para la provisión de uno (1) vacante existente en el Escalafón “B” Serie Técnico I, Informática, Grado 12, para desempeñar tareas en el Inciso 71 “Unidad Reguladora de Servicios de Comunicaciones”.

El presente Llamado se realiza al amparo del Art. 346 de la Ley N° 19.889 de 9 de julio de 2020, en la redacción del Art. 9° de la Ley N° 19.996 del 3 de noviembre de 2021 y del Art. 6° de la Ley N°19.535 de 25 de setiembre de 2017, Art. 5 de la Ley N° 19.996 del 03 de noviembre de 2021.

## CONSIDERACIONES PRELIMINARES

- A. Es necesaria la lectura completa de las bases del llamado antes de proceder a inscribirse. Al realizar la inscripción el/la postulante declara conocer las mismas así como los requisitos exigidos. Asimismo, manifiesta que se encuentra habilitado/a para inscribirse.
- B. Los datos aportados en el formulario de inscripción así como el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases serán verificados al momento de presentar la documentación. Cada aspirante queda también obligado a proporcionar al momento de su inscripción los siguientes datos personales: 1.- Dirección de su domicilio; 2.- Correo electrónico al que URSEC podrá dirigirle comunicaciones o notificaciones; 3.-Número de teléfono fijo o de celular.
- C. El formulario deberá enviarse firmado por el postulante y la inexactitud de la información podrá ser causal de eliminación del proceso de selección. En caso de cambiar alguno de los datos anteriores es obligación de el/la aspirante comunicarlos a URSEC a través del siguiente correo electrónico: [concursos@ursec.gub.uy](mailto:concursos@ursec.gub.uy)
- D. Las comunicaciones de carácter general podrán realizarse por medio de la página web de URSEC ([www.ursec.gub.uy](http://www.ursec.gub.uy)). Las notificaciones de resoluciones o actos que demande notificación personal podrán realizarse en forma personal o en la dirección de correo electrónico que el interesado haya constituido documentalmente ante URSEC. En este último caso la notificación se entenderá cumplida cuando el destinatario manifieste, clara y fehacientemente, haber recibido la misma, de lo que se dejará prueba documental en el expediente.
- E. La única documentación que se aceptará para acreditar estudios formales será el Título correspondiente. En caso de solicitarse niveles intermedios de formación (donde el plan de estudio no contemple títulos intermedios), se admitirá el certificado de Escolaridad expedido y debidamente autenticado por la Universidad de la República o Universidades Privadas, Consejo de Educación Técnico Profesional (ex UTU), y/o instituciones que se encuentren reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura.

## CONDICIONES DE TRABAJO

- **Carga Horaria:** 40 hs. semanales (lunes a viernes)
- **Remuneración propuesta:** \$ 125.795 (a valores nominales Enero 2023)
- **Lugar Habitual de desempeño:** Montevideo
- **Tiempo de Contratación:** 12 meses

*El contrato de ingreso será de Provisorio. Cumplido el plazo, previa evaluación positiva, pasará a ser funcionario presupuestado de la URSEC.*

- **Otras condiciones específicas:** No aplica

## BREVE DESCRIPCION DE TAREAS

- Asegurar el adecuado y continuo funcionamiento de los procesos de Gobierno Electrónico (GE) a fin de satisfacer las necesidades de los usuarios internos y externos.
- Gestionar el Plan Director de GE definido para asegurar el logro de los objetivos y una adecuada actualización por cambios normativos, tecnológicos o de eficiencia..

## 1 REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

El Llamado es público y abierto a todas las personas que cumplan con los siguientes requisitos generales y específicos establecidos:

- **Documento de Identidad** vigente.
- **Edad.** Tener 18 años de edad cumplidos a la fecha de cierre del llamado.
- **Ciudadanía.** Ser ciudadano natural o ciudadano legal en las condiciones establecidas en la Constitución de la República.
- **Carné de salud.** Vigente, básico, único y obligatorio.
- **Inexistencia de destitución previa,** de otro vínculo con el Estado.
- **Inexistencia de inhabilitación,** como consecuencia de sentencia penal ejecutoriada.

- Quienes posean **formación en el exterior** de la República, y pretendan que sea considerada en un concurso, **la documentación deberá estar debidamente legalizada, o en su caso certificada mediante “Apostilla”**, si el país extranjero está adherido al convenio aprobado por la Ley N° 18.836 del 8 de noviembre de 2011, así como traducida, si correspondiere, y revalidada por el Organismo Nacional competente.

## 1. REQUISITOS EXCLUYENTES

### A. Formación:

- Estudiante con 3 (tres) años aprobados y completos de la carrera de Ingeniería de Computación o Licenciatura en Computación de la Universidad de la República, o su equivalente en instituciones reconocidas por autoridad competente.
- Carrera terciaria en informática con una duración mínima de tres años y título expedido por la Universidad de la República, o su equivalente en instituciones reconocidas por autoridad competente.

## 2. REQUISITOS A VALORAR.

### A. Formación

- Tecnología BPM (Business Process Management): BPMN y BPMS.
- Plataforma APIA BPMS.
- Bases de Datos (Postgres SQL, SQL server).
- Java y Javascript.
- Conocimientos probados de idioma inglés.
- Conocimientos probados de herramientas, normas y procedimientos de seguridad informática.
- Cursos y asistencia o participación en Congresos y Seminarios de especialización con temática vinculada a la requerida, que cuenten con respaldo de certificado y donde conste la carga horaria.

### B. Experiencia:

- Mínimo un año de experiencia acreditada en tareas similares a las requeridas.

### **3. COMPETENCIAS CONDUCTUALES Y/O FUNCIONALES**

- Orientación a resultados
- Gestión de la información
- Compromiso
- Trabajo en equipo
- Desarrollo de las relaciones
- Comportamiento ético con el servicio público
- Planificación y Organización
- Capacidad de análisis
- Proactividad (iniciativa)
- Orientación al ciudadano

### **4. RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES**

En el momento de la suscripción del contrato, la persona seleccionada deberá acreditar mediante declaración jurada:

#### **A. Incompatibilidades**

- No mantener vigente otros vínculos con la Administración Pública, excepto aquellos que admitan acumulación con otros cargos o funciones en virtud de norma jurídica expresa.
- No percibir pasividad, retiro ni subsidio proveniente de actividad pública generada por sí mismo, excepto que se suspenda su percepción o que una norma legal habilite el cobro de ambas remuneraciones.

#### **B. Prohibiciones**

- No haber sido desvinculado, mediante resolución firme, por la comisión de falta grave administrativa o incumplimiento de sus obligaciones, sea como funcionario público o bajo cualquier modalidad de vinculación (Ley 18.172, art 4).
- No haberse acogido al régimen de retiro incentivado regulado por la Ley N° 17.556 ni al establecido por el art. 29 de la Ley 17.930.

## 5. PLAZO E INSCRIPCIONES

- Las inscripciones se recibirán exclusivamente a través del mail concursos@ursec.gub.uy, donde deberán enviar el formulario firmado que se adjunta a estas bases.
- Efectuada la inscripción, a todos los efectos del concurso será identificado únicamente por los últimos tres dígitos y dígito verificador del número de cédula de identidad, lo que permitirá garantizar el anonimato de los postulantes en cada una de las instancias de comunicación.
- La persona será responsable de la veracidad de los datos brindados, teniendo la información aportada en el formulario el carácter de
- Declaración Jurada realizada en el formulario de inscripción. El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información acreditada, debidamente firmada.
- Se solicita a los postulantes verificar el correcto ingreso de todos los datos en el momento de la inscripción, en especial vías de comunicación (teléfono particular, celular, correo electrónico), requisitos excluyentes y otros datos sobre los que se realizará la preselección. Si la información fuera errónea no existirán instancias ulteriores para su corrección por parte del postulante.

## 6. PROCESO DE SELECCION

El proceso de selección se efectuará a través del Tribunal que se designe.

En todas las instancias el/la postulante será identificado/a por los últimos tres dígitos y dígito verificador del número de cédula de identidad.

Los pasos y factores con los puntajes asignados a considerar en dicho proceso serán:

7.1 Control de requisitos excluyentes	
7.2 Verificación de la documentación requerida	
7.3 Valoración de méritos y antecedentes	(Hasta 20 puntos)
7.4 Oposición	(Hasta 40 puntos)
7.5 Evaluación psicolaboral	(Hasta 20 puntos)
7.6 Entrevista Personal	(Hasta 20 puntos)
7.7 Confección de lista de prelación	

**La aprobación del Concurso implicará la obtención, como mínimo, de 70 puntos del total del puntaje asignado al mismo.**

**Etapa 7.1. Control de requisitos excluyentes.** Aquellos postulantes que cumplan con todos los requisitos denominados como excluyentes para el desempeño del puesto, en base a los datos declarados en su registro, serán preseleccionados y continuarán en el proceso.

El Tribunal podrá considerar la realización de un ordenamiento aleatorio a través del sistema informático, entre todas las personas aspirantes que cumplan con todos los requisitos excluyentes correspondientes al perfil del puesto solicitado, a los efectos de determinar quienes participarán del proceso de selección.

**Etapa 7.2. Verificación de la documentación requerida.** Los postulantes pre-seleccionados, deberán presentar la documentación requerida, original y fotocopia, en el lugar, fecha y horario a ser comunicado a través del portal de URSEC.

**La no presentación de toda la documentación requerida, así como la discrepancia frente a lo declarado en el formulario de inscripción, inhabilitará al postulante a continuar con el proceso del Llamado.**

**Etapa 7.3. Valoración de méritos y antecedentes.** Se puntuarán los ítems Formación y Experiencia a valorar, de acuerdo a los datos vertidos por el/la postulante formulario de inscripción y avalado por la documentación presentada por éste.

El Tribunal confeccionará una lista ordenada en forma descendente, por puntaje de méritos y antecedentes.

**Etapa 7.4. Oposición.** Pasarán a esta etapa todas las personas preseleccionadas en la etapa anterior,

El lugar, fecha, horario y otras especificaciones, se comunicarán a través del portal de URSEC.

**Etapa 7.5. Evaluación psicolaboral.** El lugar, fecha y horario, se comunicarán a través del portal de URSEC.

Por razones fundadas, URSEC podrá resolver no realizar esta instancia de Evaluación Psicolaboral. En este caso, el puntaje asignado a esta etapa se asignará en forma proporcional a las restantes etapas cumplidas.

**Etapas 7.6. Entrevista Personal.** Una vez cumplidas las etapas anteriores se comunicará el lugar, fecha y horario de la misma a través del portal de URSEC.

**La aprobación del concurso se verificará cuando el postulante haya obtenido como mínimo 70 puntos por la suma total de los puntajes de cada factor. Se considerará eliminado del proceso de selección aquel postulante que con el puntaje obtenido en las etapas realizadas, no le permita, con el máximo de puntos restante, completar el total de 70 puntos mínimos exigidos para la aprobación del concurso.**

**Etapas 7.7. Confección lista de prelación.** Se conformará un orden de prelación, el cual estará conformado por aquellos postulantes que hayan igualado o superado los 70 puntos. El ordenamiento de los mismos será en función del puntaje obtenido, con criterio descendente.

**Criterio de Desempate:**

- a) Si el empate resulta entre dos postulantes o más en la calificación final, se tomará en cuenta en forma excluyente el mayor puntaje obtenido en la Etapa de evaluación de méritos y antecedentes
- b) Si aún persiste la situación planteada en el literal anterior, se realizará un sorteo ante Escribano Público.

La lista de prelación final permanecerá vigente durante un plazo de 18 meses, a partir de la fecha de la Resolución de Homologación.

## **8. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES**

- Todas las notificaciones y comunicaciones se realizarán a través del portal de URSEC y del correo electrónico [concursos@ursec.gub.uy](mailto:concursos@ursec.gub.uy), siendo responsabilidad de los/las postulantes mantenerse informados de los resultados.
- Por el acto de postulación al presente Llamado, el/la postulante autoriza a URSEC, a realizar las comunicaciones y notificaciones relativas al proceso de selección, que se estimen pertinentes, al correo electrónico constituido en el formulario de inscripción.



- La no concurrencia a cualquier etapa que haya sido comunicada, dará lugar a que se considere el desistimiento del postulante al proceso de selección.
- La vista de los resultados obtenidos en el proceso de asignación de puntos se realizará finalizado el concurso, no obstante lo cual se publicarán en el portal de URSEC” todos aquellos documentos que sean generados en el presente Llamado, a efectos de informar a los postulantes.

## **9. PROCESO DE CONTRATACIÓN**

**8.1** Una vez notificadas las personas que resulten seleccionadas, dispondrán de 48 horas (a partir de la publicación Web o la notificación personal según se defina), para manifestar su aceptación o desistimiento en forma expresa del proceso de designación. En caso que algún/a postulante no acepte la convocatoria o alguna de las condiciones del contrato, se procederá a citar al siguiente seleccionado/a según el orden descendente.

**8.2** Para dar inicio a la actividad, quien o quienes resulten seleccionados deberán firmar una Declaración Jurada de vínculos con el Estado y deberán presentar el Certificado de Antecedentes Judiciales (Buena Conducta), Documento de Identidad y Certificado de aptitud física (Carné de Salud) vigentes.

**8.3** La no presentación de los mismos en los plazos dispuestos imposibilitará la contratación del omiso, eximiendo a la Administración de cualquier responsabilidad al efecto.